



PATINAGE  
QUÉBEC

# GUIDE DE DÉMARRAGE D'UNE ÉQUIPE DE PATINAGE SYNCHRONISÉ

2025-2026

7665, boulevard Lacordaire  
Montréal, QC H1S 2A7

☎ 514 252-3073

✉ [patinage@patinage.qc.ca](mailto:patinage@patinage.qc.ca)

🌐 [patinage.qc.ca](http://patinage.qc.ca)

## Table des matières

<b>Remerciements .....</b>	<b>3</b>
<b>Objectif du guide .....</b>	<b>4</b>
Pourquoi partir une équipe de patinage synchronisé? .....	4
Pourquoi ajouter une nouvelle équipe de patinage synchronisé à votre club? .....	6
<b>1 Phase préambule .....</b>	<b>7</b>
1.1 Avant de démarrer une équipe : .....	8
1.2 Idées pour accroître l'intérêt .....	9
1.3 Astuces de pro – lancement du programme .....	10
<b>2 Planification d'une saison .....</b>	<b>11</b>
2.1 Accès au site d'entraînement .....	11
2.1.1 Location de glace .....	11
2.1.2 Réservation de plateau sportif .....	11
2.2 Planification budgétaire .....	11
2.2.1 Dépenses.....	11
2.2.2 Revenus .....	14
<b>3 Recrutement : Construire l'équipe .....</b>	<b>16</b>
3.1 Promotion et marketing.....	16
3.2 Portes ouvertes et auditions .....	17
3.3 Astuces de pro – recrutement .....	18
<b>4 Patinage synchronisé au Patinage Plus et Patinage STAR .....</b>	<b>18</b>
4.1 Niveau STAR 2 à 4 .....	18
<b>ANNEXE 1 –Rôles et responsabilités .....</b>	<b>20</b>
Entraîneurs .....	20
Gérant.....	21
Accompagnateur .....	21
Club .....	22
<b>ANNEXE 2 – Exemple d'un calendrier annuel saison régulière.....</b>	<b>23</b>
<b>ANNEXE 3 – Exemple d'une planification annuelle administrative.....</b>	<b>24</b>



## Remerciements

Patinage Québec tient à remercier les personnes suivantes dont la contribution et les efforts ont rendu ce guide possible :

Dominic Barthe

Pierre Crête

Josie Di Iola

Marianne Gagnon-Bourget

Joanne Godin

Jacqueline Telmosse

Club de patinage synchronisé Nova

Synchro Sherbrooke

Les Suprêmes Patinage Synchronisé

Équipe Blizz'Or, CPA Val d'Or

Consultante, programmes

Club de patinage synchronisé Nova



## Objectif du guide

Ce guide a été conçu pour aider les clubs de patinage à développer ou à renforcer leur programme de patinage synchronisé. Que vous débutiez dans cette discipline ou que vous cherchiez à faire croître un programme déjà existant (ex. l'ajout d'une deuxième équipe Star 4 ou l'ajout d'une équipe juvénile), vous trouverez ici des conseils pratiques, des stratégies de développement et des idées pour maximiser les retombées positives pour vos patineurs, vos entraîneurs et votre club. L'objectif : rendre le patinage synchronisé accessible, stimulant et durable pour tous.

## Club sans équipe

### Pourquoi partir une équipe de patinage synchronisé?

Le patinage synchronisé est une discipline dynamique et inclusive qui peut apporter une réelle valeur ajoutée à votre club. L'objectif est d'initier les patineurs de tous les âges à la discipline. Voici plusieurs raisons convaincantes d'envisager la création d'une équipe de synchro :

#### 1. Accessible à tous

Le synchro est une discipline qui accueille des patineurs de tous âges et de tous niveaux. Que ce soit des jeunes débutants, des adolescents ou des adultes, chacun peut trouver sa place dans une équipe adaptée à son expérience et à ses objectifs (compétitifs ou récréatifs). Plusieurs clubs constatent une hausse des inscriptions, particulièrement chez les adultes, grâce à l'offre de patinage synchronisé.



### 2. Un sport d'équipe rassembleur

Le synchro favorise la collaboration, le travail d'équipe et l'esprit de groupe. C'est une excellente façon de créer un sentiment d'appartenance et de motivation collective.

### 3. Coûts partagés et budget flexible

Les frais associés à une équipe de synchro sont souvent partagés entre les membres, ce qui peut rendre cette option plus abordable pour les familles. Il est aussi possible de structurer une équipe en fonction des ressources du club, ce qui permet une mise en place progressive avec un budget maîtrisé.

### 4. Développement et fidélisation des membres

Le patinage synchronisé est un excellent levier pour :

- *Attirer de nouveaux patineurs dans le club*, y compris ceux qui cherchent une alternative aux disciplines traditionnelles.
- *Conserver les patineurs existants*, en leur offrant un nouveau défi ou un environnement plus motivant.
- *Faire revenir d'anciens patineurs*, notamment des adultes, qui redécouvrent le plaisir de patiner en groupe.

### 5. Un complément ou une alternative stimulante au style libre

Les habiletés de patinage constituent la base de la discipline du patinage synchronisé. Ainsi, la pratique régulière de ces fondamentaux est un atout indéniable pour le développement de tout patineur. Faire partie d'une équipe de patinage synchronisé permet non seulement de renforcer la technique individuelle, mais aussi d'améliorer la performance globale.

Cependant, tous les patineurs ne sont pas attirés par le style libre. Certains peuvent se lasser de cette pratique ou éprouver des difficultés à y trouver leur motivation. Le



patinage synchronisé offre un défi unique, axé sur la précision, la coordination, le travail d'équipe et l'esprit collectif. Cela peut constituer une nouvelle source de motivation pour ceux qui recherchent une expérience différente sur la glace.

### 6. Du plaisir avant tout!

Au-delà des aspects techniques et compétitifs, le patinage synchronisé est tout simplement amusant! L'ambiance d'équipe, les chorégraphies dynamiques et les moments partagés sur la glace créent des souvenirs mémorables pour les patineurs.

## Club avec équipe

### Pourquoi ajouter une nouvelle équipe de patinage synchronisé à votre club?

Si votre club compte déjà une équipe de patinage synchronisé, c'est le moment idéal de penser à bâtir la relève. Ajouter une ou plusieurs équipes permet non seulement d'assurer la continuité du programme, mais aussi d'en maximiser les retombées positives pour votre club, vos membres et vos entraîneurs.

Avantages de l'expansion d'un programme de patinage synchronisé :

1. **Augmentation de l'adhésion** : En créant plus d'opportunités de participation, vous ouvrez la porte à un plus grand nombre de patineurs, ce qui peut entraîner une hausse du *membership*.
2. **Visibilité accrue dans la communauté** : Une présence plus marquée sur la scène régionale et provinciale contribue à faire rayonner votre club.



3. **Création d'emplois** : Le développement d'équipes supplémentaires peut justifier l'embauche ou l'augmentation des heures de travail pour les entraîneurs.
4. **Diversification du programme** : Offrir différents niveaux ou groupes d'âge permet de répondre aux besoins variés des patineurs, favorisant la rétention à long terme.
5. **Facilité de mise en œuvre** : L'ajout d'une équipe s'intègre naturellement à votre structure existante et peut être planifié selon les ressources déjà en place.

Penser à l'avenir, c'est investir dans la croissance de votre club. En mettant sur pied une deuxième (ou troisième!) équipe, vous construisez une base solide pour le développement durable de votre programme de patinage synchronisé.

## 1 Phase préambule

Avant de lancer une nouvelle équipe de patinage synchronisé ou une équipe d'expansion, une phase de réflexion et de planification s'impose. Comme tout bon projet, ça commence par une vision claire — un objectif commun qui guidera chaque étape du processus. Cette vision doit ensuite être appuyée par une analyse réaliste de la faisabilité : y a-t-il une base de patineurs intéressés et disponibles? Les ressources professionnelles (entraîneurs, spécialistes) et bénévoles sont-elles suffisantes? Le conseil d'administration est-il favorable? Les installations locales peuvent-elles accueillir un programme synchro? Un lancement réussi repose sur une approche organisée, méthodique et transparente. Cette section vous propose un survol des



étapes préliminaires essentielles pour poser des bases solides à un programme de patinage synchronisé au sein de votre club.

## 1.1 Avant de démarrer une équipe :

1. Valider avec le club l'intérêt des administrateurs / entraîneurs.
2. Intégrer des bases du patinage synchronisé aux cours actuels des programmes Patinage Plus et STAR afin de susciter l'intérêt pour cette discipline.
3. Demander au conseil d'administration de votre club de faire un «projet-pilote» et créer une nouvelle équipe de patinage synchronisé.
4. Lorsque le projet reçoit l'approbation du conseil administratif, il faut entamer la planification administrative (*Voir section 2. Planification d'une saison*) :
  - Budget annuel et gestion financière
  - Campagne d'initiation/recrutement
  - Plage horaire/réservation des glaces et plateau sportif
  - Établir calendrier des compétitions/événements
  - Choix de l'entraîneur et intervenants hors glace
  - Établir les objectifs de la saison
  - Sources / activités de financement
  - Camps d'habilités/sélection
5. Établir les rôles et responsabilités de chaque intervenant (*Voir Annexe 1 -Rôles et responsabilités*).
6. Penser à la formation de l'équipe et possiblement même cibler un parent qui pourrait devenir gérant.
7. Développer une campagne de promotion/initiation pour accroître l'intérêt auprès des patineurs et des parents (*Voir section 1.2 Idées pour accroître l'intérêt*)
8. Tenir une séance d'informations.





9. Procéder à la période de recrutement des patineurs et parents-bénévoles (*Voir section 3. Recrutement*).

### 1.2 Idées pour accroître l'intérêt

- Intégrer des éléments de patinage synchronisé lors de la période d'activité de la fin d'une session de Patinage Plus/sessions STAR;
- Incorporer les éléments de patinage synchronisé lors des sessions hors glace (style Zumba «synchro», danse, apprentissage du rythme, routine);
- Promouvoir les bienfaits du synchro aux patineurs et aux parents, i.e. complémentarité au style libre, camaraderie d'équipe, découverte d'une autre discipline, etc;
- Si votre région organise un Festival Patinage Plus ou un événement similaire, envisagez d'y inclure un numéro de patinage synchronisé, sous forme de chorégraphie, sans qu'il soit nécessaire de former une équipe officielle;
- Inviter une équipe de synchro à faire partie du spectacle de fin d'année;
- Inviter des équipes à venir faire des démonstrations;
- Offrir des ateliers qui permettront aux patineurs et aux parents de comprendre le fonctionnement d'une équipe et développer les habiletés de patinage;
- Organiser des activités pour écouter des compétitions de patinage synchronisé en compagnie des patineurs et parents (afin qu'ils se familiarisent avec la discipline);
- Sonder l'intérêt des membres de votre club lors d'activités portes ouvertes et/ou auditions.



### 1.3 Astuces de pro – lancement du programme

- Travailler conjointement avec les entraîneurs des patineurs qui combinent patinage en simple et synchronisé. Être ouvert à discuter avec les entraîneurs et faire preuve de la flexibilité afin de permettre aux patineurs de réaliser leurs objectifs, toujours avec l'intérêt du patineur au centre des décisions;
- Travailler avec des intervenants expérimentés (entraîneur d'expérience en patinage synchronisé, chorégraphe) comme mentor afin de développer des connaissances et profiter de leur expertise;
- Il est recommandé d'initier les patineurs à un jeune âge afin qu'ils puissent se développer à long terme. Un grand nombre de patineurs pratiquent la discipline sur une longue période pour gravir les échelons tout en développant de belles habiletés de patinage.
- Regrouper des clubs de la même région.



## 2 Planification d'une saison

### 2.1 Accès au site d'entraînement

#### 2.1.1 Location de glace

Planifier votre horaire et collaborer avec votre club pour avoir accès à des plages horaires. Il se peut que des enjeux se présente :

- politique des municipalités selon l'âge et la provenance des participants;
- augmentation des besoins de l'organisme pour un nouveau programme.

La collaboration avec le club facilitera la mise en place.

#### 2.1.2 Réservation de plateau sportif

- Location de gymnase d'école près d'un aréna pour les séances hors glace;
- Partager ou louer des salles d'entraînement du sport études ou concentration sport;
- Lorsque la glace est annulée (tournoi ou autre), il peut être judicieux de louer un gymnase pour faire du hors glace et activités « team building ».

### 2.2 Planification budgétaire

La planification budgétaire pour le lancement d'une nouvelle équipe de patinage synchronisé est cruciale pour assurer le bon fonctionnement et la pérennité du projet.

#### 2.2.1 Dépenses

Le budget est une partie importante de la planification, d'autant plus pour une équipe qui démarre, car il s'agit d'un enjeu de taille et la première question qui sera posée par les parents.



Les grands chefs de dépense peuvent être fixés : location de la glace, coût de l'entraîneur et du personnel de soutien, coût d'adhésion au club (si jamais le club vous charge un montant), le coût des inscriptions aux compétitions, etc. Pour les coûts variables, tels que des vêtements d'entraînement, musique, robes, transport et hébergement, il y a toujours des façons créatives pour économiser et rendre l'activité plus abordable, i.e. utiliser des robes du club d'une année de spectacle au lieu de confectionner de nouvelles robes, etc.

Voici les points importants et les questions clés à se poser pour structurer votre budget efficacement. Attention : certains points peuvent être applicable ou non selon le niveau de l'équipe et les objectifs visés.

### 1. Location de la glace et des installations

- Quel est le coût de la location de la patinoire ? Les installations hors glace?
  - Combien de temps par semaine l'équipe utilisera-t-elle la glace ?
  - Combien de temps par semaine l'équipe utilisera-t-elle les installations hors glace?

### 2. Coûts des entraîneurs et du personnel

- Quel est le salaire ou les honoraires des entraîneurs ?
  - Combien d'entraîneurs seront nécessaires et à quelle fréquence ?
  - Y a-t-il des intervenants spécialisés? Quels sont leurs tarifs?

### 3. Compétitions et déplacements

- Frais d'inscription aux compétitions :
  - Quel est le coût moyen des frais d'inscription aux compétitions locales, régionales ou nationales ?



- **Déplacements et hébergement :**

- Y a-t-il des compétitions hors de la ville, nécessitant des frais de transport (autobus, avion) et d'hébergement ?
- Faut-il prévoir des repas ou d'autres frais associés lors des déplacements ?

#### **4. Coûts liés à l'équipement et aux uniformes**

- Quel est le coût des costumes/vêtements d'équipe ?
  - Création/design des costumes/vêtements d'équipe.
  - Achat des vêtements d'équipe pour chaque membre (si cela est inclus dans les frais).
  - Accessoires spécifiques pour l'entraînement (bâtons, bandes élastiques, tapis de sol, etc.).

#### **5. Frais pour des camps ou des formations externes :**

- Participation à des camps de perfectionnement; ateliers; formations

#### **6. Marketing et communication**

- Coût de la promotion et de la publicité pour attirer des membres :
  - Flyers, affiches, publicités locales, création d'un site web ou d'une page sur les réseaux sociaux.
- Organisation d'événements pour le recrutement :
  - L'organisation et frais logistiques d'une journée portes ouvertes ou d'une démonstration.

#### **7. Frais administratifs et divers**

- Quels sont les frais de gestion et d'organisation ?
  - Fournitures de bureau (impression, photocopies, etc.).



- Coût pour la gestion des inscriptions et des membres.
- Frais de fonctionnement divers (téléphone, logiciels de gestion d'équipe, etc.).
- Est-ce que l'équipe aurait un compte de banque séparé ou joint avec le club?  
Comment gériez-vous les finances si joint?

### 2.2.2 Revenus

Il est important d'établir le montant des revenus possibles (levée de fonds, commanditaires, coût d'inscription à la saison). Ainsi, selon le montant souhaité pour l'inscription, il faudra adapter les activités de financement.

Pour une nouvelle équipe, il est possible de s'informer auprès d'une autre équipe similaire pour obtenir les coûts. L'entraide entre clubs à ce niveau est privilégiée.

Voici les points importants et les questions clés à se poser pour bien planifier vos revenus :

#### Estimation des revenus

- Comment financerez-vous l'équipe ?
  - Frais d'inscription des membres.
  - Vente de billets lors des événements ou des compétitions organisées par l'équipe.
  - Parrainage ou commandites (sponsors locaux ou entreprises partenaires).
  - Subventions ou financements publics, levée de fonds.



## Planification à long terme et réserve d'urgence

- Prévoyez-vous une réserve financière pour faire face à des imprévus ?
  - Cette réserve pourra couvrir des dépenses imprévues comme des réparations de costumes, des frais supplémentaires de déplacement ou des besoins urgents liés à la santé des membres.

## Astuces de pro :

- **Préparer un budget détaillé et flexible** : Il est essentiel de suivre les dépenses tout au long de l'année et de prévoir une marge d'ajustement si certains coûts imprévus apparaissent.
- **Collaborer en toute transparence avec le conseil d'administration de votre club** : Faites approuver vos prévisions budgétaires et vos objectifs afin d'avoir le support de votre organisation dans le déploiement du projet.
- **Impliquer les membres dans le financement** : Organisez des collectes de fonds, des événements ou vendez des articles (ex. : t-shirts aux couleurs de l'équipe, chocolat) pour financer une partie des dépenses.
- **Vérifier les possibilités de financement** : Certaines fédérations ou associations sportives/municipales peuvent offrir des subventions pour le lancement de nouvelles équipes ou le développement du sport.

En résumé, la planification budgétaire pour une équipe de patinage synchronisé doit être minutieuse, en prenant en compte à la fois les coûts fixes et variables, tout en réfléchissant à différentes sources de financement. Une gestion transparente et rigoureuse permettra à l'équipe de se concentrer sur sa performance tout en assurant sa viabilité financière à long terme.



### 3 Recrutement : Construire l'équipe

Une fois la structure administrative du projet mise en place, il est temps de passer à l'étape cruciale de la constitution de l'équipe, tant sur glace qu'en dehors de la patinoire. Cette phase implique de recruter non seulement des patineurs, mais aussi des bénévoles essentiels, tels que des marraines, des gérants, des accompagnateurs et d'autres membres de soutien. Le recrutement constitue l'une des étapes fondamentales dans le processus de création de l'équipe.

Avant de lancer les auditions et la sélection des patineurs, il est primordial de mettre en place une campagne de recrutement stratégique pour sensibiliser la communauté locale (clubs, association régionale ou autre) au lancement de l'équipe. Cette campagne permet de susciter l'intérêt, de partager les valeurs de l'équipe et d'attirer des candidats motivés, tant pour les rôles de patineurs que pour ceux de bénévoles.

Ainsi, le recrutement ne se limite pas à la simple recherche de talents sur glace : il s'agit également de bâtir une communauté engagée autour du projet, en instaurant un environnement collaboratif et dynamique qui favorisera la réussite et l'esprit d'équipe.

#### 3.1 Promotion et marketing

- Organisation de journées « portes ouvertes »
- Utilisation des réseaux sociaux
- Pratiques découvertes : implication des entraîneurs de patinage synchronisé dans les écoles Patinage Plus/STAR et auprès des clubs pour promouvoir la discipline et aider les autres entraîneurs à introduire cette discipline.
- Proposer aux anciens athlètes de s'impliquer





- Spectacle de fin d'année : accueillir une équipe pour faire la promotion
- Démonstration dans les clubs
- Utiliser un mode de recrutement transparent et respectant le [Code de déontologie de Patinage Canada](#)

### 3.2 Portes ouvertes et auditions

**Portes ouvertes** : séances sur glace pour patineurs intéressés à devenir membre d'une équipe de patinage synchronisé

- Souvent, des exercices et des patrons prescrits y seront présentés afin que les patineurs les reproduisent.
- Ces séances permettent aux patineurs d'apprendre à connaître les entraîneurs et de se familiariser avec la culture d'équipe au sein de l'organisation.
- Selon le niveau de l'équipe et le nombre de patineurs attendus, il est habituel d'avoir de 2 à 3 sessions allouées aux portes ouvertes.
- Suite aux portes ouvertes, il est possible de devoir changer la catégorie de compétition. Il faut s'adapter au calibre des patineurs ou encore au nombre de patineurs retenus pour (ex. : on prévoit faire une équipe intermédiaire, mais voilà que seulement 11 patineurs se sont présentés — il serait alors mieux d'offrir la catégorie pré-novice).

**Auditions** : processus de sélection des patineurs qui feront partie de l'équipe.

- Pour assurer l'objectivité, les entraîneurs peuvent faire appel à des collègues d'autres équipes ou catégories;
- Les patineurs sont évalués sur les exercices et patrons vus lors des portes ouvertes;



- Les décisions sont communiquées individuellement par téléphone;
- Les patineurs sélectionnés doivent confirmer leur engagement. Certains participent à plusieurs auditions dans différents clubs, donc leur présence ne garantit pas leur adhésion.

### 3.3 Astuces de pro – recrutement

- Recrutement adulte : évaluer le niveau des patineurs selon les habiletés de patinage individuel aussi bien qu'en équipe (attaché). D'anciens athlètes ayant patiner seulement en simple trouvent que patiner en équipe est très différents. Valider les virages de base, patinage avant et arrière;
- Pour faire une première année sans compétition, établir les «habiletés minimales» de base pour recruter des patineurs, quitte à dépasser le nombre de patineurs prévu;
- Choisir la catégorie de l'équipe compétitive STAR et/ou groupe avec niveau et âge variés et faire des tests de patinage synchronisé.

## 4 Patinage synchronisé au Patinage Plus et Patinage STAR

### 4.1 Niveau STAR 2 à 4

Aux niveaux STAR 2 à 4, il n'est pas nécessaire de former une équipe traditionnelle de patineurs. Des équipes ou des groupes peuvent être formés selon différents formats, notamment :

- Un groupe de patineurs pendant une leçon;
- Une session de patineurs (pourrait se diviser en petits groupes si le nombre est important);
- Une combinaison de groupes pour créer un groupe plus grand.



## Guide de démarrage Patinage synchronisé

L'objectif principal est d'introduire la discipline et d'enseigner les éléments de base du patinage synchronisé. Cependant, au-delà de cet aspect fondamental, plusieurs autres considérations doivent être prises en compte pour assurer le succès du lancement et du développement de l'équipe. Voici quelques points importants à considérer :

- Un minimum de 6 patineurs et un maximum de 12 patineurs
- Tous les patineurs doivent avoir réussi les habiletés STAR 1.
- Les entraîneurs peuvent utiliser des patineurs de niveau supérieur pour rencontrer le minimum requis pour former une équipe/un groupe à des fins d'évaluation.
- La configuration de l'équipe ou du groupe peut changer à tout moment. Il n'est pas nécessaire qu'elle demeure identique pour la durée du parcours ou session STAR.
- Proposer aux entraîneurs de club d'incorporer le synchro au programme STAR de groupe dans une planification mensuelle, afin de faire l'évaluation des tests.
- Incorporer des éléments de patinage synchronisé lors de la période d'activité de la fin d'une session de Patinage Plus.
- Si votre région organise un Festival Patinage Plus ou un événement similaire, envisagez d'y inclure un numéro de patinage synchronisé, sous forme de chorégraphie



## ANNEXE 1 –Rôles et responsabilités

### Entraîneurs

Les entraîneurs responsables d'une équipe de patinage synchronisé ont comme responsabilité d'accomplir les actions suivantes :

- Sélection du gérant d'équipe et accompagnateur(s).
- Établir le plan annuel et partager les informations pertinentes au gérant et accompagnateurs :
  - Établir le nombre d'heures de glace et de pratiques hors glace requises selon chaque période de l'année.
  - Établir le calendrier des compétitions annuel.
  - Planification des camps d'entraînement, ou des camps de chorégraphie qui nécessiteront des déplacements, hébergements, et/ou location de glace qui sortent de l'horaire habituel de l'équipe.
  - Organisation des séances d'évaluation avec juges et/ou spécialistes techniques.
  - Confirmer si l'équipe participera au spectacle/gala de fin d'année du club. Si oui, on doit prévoir des pratiques jusqu'à ce moment même si les compétitions sont terminées.
  - Travailler en concert avec le gérant afin de bien planifier et gérer le budget.
- Sélection des intervenants qui aideront au sein de l'équipe si nécessaire (i.e. kinésologue, chorégraphe, professeur de ballet ou de danse, préparatrice mentale ou psychologue sportif, etc.).
- Sélection des patineurs qui formeront l'équipe (organisation de sessions portes ouvertes pour tous suivi d'une session réservée à l'audition)



- Sélection de la catégorie de compétition.
- Établissements des objectifs de l'équipe (souvent fait avec les patineurs).
- Sélection de la musique, du costume.
- Responsable du développement individuel de chaque membre

### Gérant

Responsable des communications entre les entraîneurs, parents et patineurs

- Responsable de la gestion des compétitions, du transport et hébergement de l'équipe
- Responsable de la gestion du budget conjointement avec l'entraîneur
- Pour les clubs comprenant un nombre limité de membre, l'entraîneur a souvent plus de responsabilités et doit être polyvalent
- Coordination et distribution des repas lors des sorties de l'équipe
- Supervise les patineurs lorsque l'équipe est à l'extérieur
- Selon le club d'appartenance, personne-ressource pour le conseil d'administration du club (ex : administrateur avec tâches le patinage synchronisé)
  - Pour les équipes adultes, cette tâche peut être déléguée à un patineur

### Accompagnateur (nounou/marraine)

- Travail d'équipe avec le gérant, l'entraîneur et leur porte-aide
- Assiste aux pratiques et est présent en tout temps
- Responsable de la gestion des robes et accessoires pour la saison
- Aide à la préparation des patineurs lors des sorties de l'équipe
- Aide à la distribution des repas lors des sorties de l'équipe



- Supervise les patineurs lors d'hébergement à l'extérieur
- Magasine les besoins de l'équipe
- Aide à la préparation et tenue d'activités de réjouissance de l'équipe
- Lorsqu'il s'agit d'une nouvelle équipe, il est possible que les rôles de gérante et accompagnateur puissent se ressembler ou s'entrecouper, il est important de coordonner les responsabilités de chacun
- Pour les équipes adultes, il faut penser à ces rôles, car il est peu fréquent que les parents des patineuses adultes soient présents à toutes les pratiques

### Club

- Avoir un représentant de patinage synchronisé sur le conseil d'administration du club, afin de faire approuver les budgets, les dépenses et les compétitions
- Lien avec la municipalité pour la promotion du patinage synchronisé (comme nouvelle activité pouvant être pratiquée dans la municipalité)
- Coordonner les orientations de club en ayant en tête l'équipe de patinage synchronisé (ex. : démonstration lors du spectacle de fin d'année)
- Établir le financement entre le patinage synchronisé et les autres patineurs du club (ex. : y a-t-il des levées de fonds exclusives pour le patinage synchronisé?)
- Différentes possibilités pour gérer le patinage synchronisé dans un club : soit un compte en banque distinct, ou un compte en banque commun (mais importance d'avoir une prévision budgétaire et la respecter)



## ANNEXE 2 – Exemple d'un calendrier annuel saison régulière

	Entraîneur	Gérant	Équipe	Conseil d'administration
août	Choisir les compétitions établir le calendrier	Planifier les activités de financement	Camp d'habileté	Procéder aux inscriptions
septembre	Montage chorégraphie	Costumes		
octobre-avril	Préparation en fonction des compétitions	Planifier les sorties de compétitions	Être assidu aux pratiques	
mai	Réfléchir au thème de la prochaine année	Faire les bilans de saison	Camp de sélection Spectacle de fin d'année	Présentation à l'AGA (finances si requis et succès du club)
juin-juillet	Se mettre à jour sur les règlements	Réservation glaces, planification financement		



## ANNEXE 3 – Exemple d’une planification annuelle administrative

Mois	Tâches
FÉVRIER	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Volonté de créer une équipe ou d’ajouter une nouvelle équipe à une programme existante (Accord du CA, besoins et demandes du CA, etc.)</li> <li>▪ Evaluation du bassin de patineurs potentiels</li> <li>▪ Evaluation des moyens pour augmenter ce bassin</li> <li>▪ Evaluation du bassin d’entraîneurs</li> <li>▪ Appel d’intention au niveau des entraîneurs (internes au club et/ou externes)</li> <li>▪ Possibilité de glaces et d’horaires (réallocation des glaces reçues par la ville ou location externe)</li> <li>▪ Evaluation d’un budget sommaire (glace, entraîneurs, intervenants, musique, chorégraphie, déplacements, etc.)</li> </ul>
MARS / AVRIL	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Publicité lors des galas et/ou Facebook</li> <li>▪ Si une équipe existe déjà, organiser une activité de recrutement « Amène un ami »</li> <li>▪ Préparation et tenue des portes ouvertes</li> </ul>
MAI / JUIN	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Offre d’un camp de printemps/été se terminant en même temps que l’école</li> <li>▪ Accueil de nouveaux patineurs durant les sessions</li> <li>▪ Obtention et enregistrement des renseignements concernant les patineurs (nom, prénom, âges, tests (si requis), numéro de PC, etc.)</li> <li>▪ Calcul du coût du camp (tenir compte s’il y a lieu des règles de résidence des patineurs)</li> <li>▪ Avant la fin du camp, évaluation de l’intérêt des patineurs (rencontre de parents, présentation d’un horaire probable, évaluation des coûts, etc.)</li> </ul>
JUILLET	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Finalisation des réservations ou des allocations des glaces</li> <li>▪ Confirmation des entraîneurs et intervenants</li> </ul>





## Guide de démarrage Patinage synchronisé

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Préparation des budgets en fonction de différents scénarios (nombre de compétitions, nombre de participants, etc.)</li> <li>▪ Recherche de moyens de financement</li> </ul>
<b>AOÛT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Inscription des patineurs (au club et à Patinage Canada)</li> <li>▪ Rencontre de parents avec les budgets, les horaires, les moyens de financement, etc.</li> <li>▪ Remise des calendriers de pratique, de compétitions prévues et des moyens de financement</li> </ul>
<b>SEPTEMBRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Obtention de la musique (version balancée idéalement)</li> <li>▪ Choix (souvent avec l'entraîneur) du costume</li> <li>▪ Appel de parents bénévoles pour aider au pierrage et/ou pailletage des costumes</li> <li>▪ Préparation des compétitions (en fonction des dates d'enregistrement, préparer la liste des patineurs avec leur nom, prénom, date de naissance et numéro de Patinage Canada, réservation des chambres d'hôtel, identification des moyens de transport et réservation s'il y a lieu)</li> <li>▪ Obtention du contenu de programme de la part de l'entraîneur</li> </ul>
<b>OCTOBRE À FÉVRIER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Présence aux pratiques</li> <li>▪ Finalisation des enregistrements aux compétitions et gestion des déplacements</li> <li>▪ Suivi du calendrier émis et communication des ajustements aux parents</li> </ul>
<b>MARS / AVRIL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Présentation dans les galas</li> <li>▪ Bilan de la saison</li> <li>▪ Préparation de la prochaine saison</li> </ul>





**PATINAGE**  
**QUÉBEC**