

PROFIL DE CARRIÈRE

Je détiens plus de 25 ans d'expérience dans le milieu de l'enseignement collégial, dont près de 15 ans dans des postes de directions adjointes et de direction. Ces expériences m'ont permis de développer une solide expérience en gestion. Je suis reconnue pour mes habiletés de communication, mon leadership mobilisateur et collaboratif, mon intégrité, ma créativité, mes compétences de négociation et de gestion du changement.

FORMATION

Maîtrise en administration publique Concentration : management public École nationale d'administration publique	2011-2016
Diplôme de 2^e cycle en enseignement collégial Programme Performa Université de Sherbrooke - 11 crédits obtenus	2006-2008
Baccalauréat en sciences infirmières Université Laval	1996

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

**CÉGEP ÉDOUARD-MONTPETIT
CÉGEP RÉGIONAL DE LANAUDIÈRE**

**Depuis juillet 2025
Juin 2019 à 2025**

Directrice générale

Supérieur immédiat de l'ensemble des directions de services et des directions des collèges constituants. Mobilisation de l'ensemble du personnel du Cégep dans la réalisation du plan stratégique et de la mission éducative. Gestion coordonnée des ressources humaines, matérielles et financières au regard des enjeux actuels et du développement institutionnel. Supervision du dossier des communications régionales et de l'image corporative.

CÉGEP RÉGIONAL DE LANAUDIÈRE À JOLIETTE

2016 à juin 2019

Directrice du collège constituant

Direction des études, direction des affaires étudiantes et direction des affaires administratives du Cégep régional de Lanaudière à Joliette. Supérieur immédiat de l'ensemble des cadres du Collège constituant de Joliette (4 directions adjointes, 1 agente d'administration). Supervision fonctionnelle du régisseur et de la directrice adjointe aux ressources humaines. Supervision du dossier des communications locales et supérieur immédiat du conseiller aux communications à Joliette. Gestion des budgets de la constituante. Présidence de la Commission des études.

Principales réalisations :

- À partir la première phase de réalisation du plan stratégique du CRL, rédige, coordonne le processus de consultation, fait adopter par la Commission des études, le Conseil d'établissement et le Conseil d'administration la portion de la constituante de Joliette du plan stratégique 2015-2020 du CRL. S'assure de sa mise en œuvre;
- Maximise les partenariats avec les organismes de la région et optimise l'utilisation des ressources du collège par la communauté, notamment en établissant une collaboration avec la Ville de Joliette concernant l'exploitation de la piscine du collège, permettant d'offrir plus de plages de disponibilités aux citoyens tout en récupérant une somme annuelle de l'ordre de 75 000\$;
- Réforme et stabilise la structure de la direction de la constituante de Joliette, permettant une nette clarification des rôles pour la communauté du collège ainsi qu'une simplification marquée des processus;
- Met en place, en collaboration avec les enseignants-chercheurs du collège, une structure de recherche solide pour la constituante de Joliette. Le centre de recherche Bio-Enviro-In est maintenant en place, fonctionnel et contribue à la notoriété du collège depuis 2 ans;

-Accueille et encadre, avec succès, 4 nouveaux cadres sans expériences, dans les 3 dernières années, au comité de direction. Assure leur intégration au sein de l'équipe et appuie leur insertion professionnelle à titre de cadre;

-Développe, en collaboration avec le département des Techniques administratives, soutient l'implantation et la promotion d'un profil en administration publique de la technique de comptabilité et gestion, unique au Québec, permettant ainsi d'assurer le caractère unique du programme et la promotion du collège d'un point de vue provincial, voire international;

-Améliore de façon marquée le climat organisationnel, notamment les relations avec les différents partenaires syndicaux;

-Développe de façon significative le service des affaires étudiantes, permettant notamment un meilleur encadrement psychosocial et une offre d'activités sportives et socioculturelles bonifiée aux étudiants dans un objectif de persévérance scolaire, tout en préservant l'équilibre budgétaire du collège.

CÉGEP DE TROIS-RIVIÈRES

2008 -2015

Directrice adjointe des études - Ressources à l'enseignement, 2009 à ce jour

Supérieur immédiat de l'ensemble des enseignants (350 personnes) et des techniciens en travaux pratiques (30 personnes). Gestion des départements, supervision de l'enseignement, allocation des ressources enseignantes (masse salariale de plus de 25 millions de dollars), prévision de la clientèle. Responsable du perfectionnement enseignant. Responsable des stages à l'interne et à l'externe.

Directrice adjointe des études – Soutien à la pédagogie et à la réussite 2008-2009

Gestion des ressources didactiques : bibliothèque, matériauthèque, centre techno-pédagogique et service audio-visuel. Animation et développement pédagogique. Responsable du plan de réussite et de la recherche. Responsable des centres d'aide.

Principales réalisations :

- Implante, en collaboration avec le département des soins infirmiers, une unité d'immersion virtuelle équipée de quatre mannequins haute-fidélité, dans un délai très court de 6 mois.
- Restructure l'équipe de la clinique d'hygiène dentaire permettant une nette amélioration des processus, ce qui contribue à améliorer la satisfaction au travail du personnel.
- Développe, en collaboration avec le département des langues, un modèle d'internationalisation du programme, ce qui a augmenté de 100% les inscriptions au programme en 2015-2016.
- Assure un excellent suivi de la répartition des ressources enseignantes permettant de conserver annuellement une marge d'erreur de moins de 0.5% et de générer une sous-emploi.

- Implante un nouveau système de gestion pédagogique au service des ressources à l'enseignement permettant d'uniformiser et d'optimiser les procédures du service.
- Réorganise, en collaboration avec le département de techniques policières, le cours de conduite préventive, ce qui permet un meilleur encadrement des étudiants et génère une économie annuelle de plus de 54%.
- Coordonne, en collaboration avec plusieurs services du collège, les entreprises de la région, quelques entreprises internationales et le département de génie mécanique, le rajeunissement du parc d'équipements de laboratoires des programmes de génie mécanique et de maintenance industrielle, permettant d'offrir aux étudiants un environnement d'apprentissage optimal et supérieur aux attentes du marché du travail.

CÉGEP DE TROIS-RIVIÈRES

2000-2008

Coordonnatrice de département – Département des soins infirmiers, 2005-2008

Principales réalisations :

- Réorganise les équipes de travail du département suite à une tutelle.
- Participe à la négociation d'un nouvel accord de stage avec le centre hospitalier régional.

Enseignante – Département des soins infirmiers. 2000-2005

Principales réalisations :

- Développe, en collaboration avec deux collègues, le concept d'É.C.O.S. virtuels, primé par l'Association québécoise de pédagogie collégiale.
- Co-écrit et publie le volume « Guide pratique des examens paraclinique ».

CENTRE HOSPITALIER RÉGIONAL DE TROIS-RIVIÈRES

1998-2002

Infirmière

Unité des soins intensifs

Urgence

IMPLICATIONS PROFESSIONNELLES

Comité provincial de prévention des violences à caractère sexuel Représentante de la Commission des affaires pédagogiques	Depuis 2017
Directrice des Études porte-parole <ul style="list-style-type: none">- Programme des Soins infirmiers<ul style="list-style-type: none">o Comité de la formation de l'OIIQ- Programme de GTEA	Depuis 2016
Association des cadres des collèges du Québec Comité des adjoints à l'organisation scolaire (CAOS) <ul style="list-style-type: none">- Organisation d'ateliers de formation- Assistance professionnelle	2012-2015
Comité patronal de négociation des collèges (CPNC) Représentante au comité aviseur en soins infirmiers Représentante au comité aviseur en musique	2011-2013