**Réunion du comité \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Compte-rendu**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sont présents : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sont absents : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Ouverture de la séance**

 La séance est ouverte à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Il est décidé que M. Yvon Tessier prendra les minutes de la rencontre.

1. **Adoption de l’ordre du jour**

 Lecture de l’ordre du jour figurant dans l’avis de convocation. Il est demandé d’ajouter le point **Campagne de financement** après le point 6. Il est également demandé de parler d’une demande particulière au varia**.** L’ordre du jour ainsi modifié est adopté à l’unanimité.

1. **Approbation du compte-rendu de la dernière réunion du comité (si applicable)**

 Mme Bleau demande aux membres présents s’ils ont tous pris connaissance du compte-rendu de la dernière réunion et s’ils ont des changements à y apporter. Mme Archambault indique qu’à la page 5 au point 12, il manque l’accent grave sur le a. Le changement est proposé par Mme Archambault et appuyée par M. Conn, le compte-rendu ainsi modifié est approuvé à l’unanimité.

1. **Autres points spécifiques à ajouter à l’ordre du jour**

Pour chacun des autres points spécifiques à ajouter à l’ordre du jour, faites un résumé de la discussion et des principaux sujets et/ou arguments présentés. Un compte-rendu de réunion n’est pas un verbatim, c’est-à-dire qu’un membre posant une question ou amenant un sujet de discussion n’a pas nécessairement à être nommé ou identifié. Si le point nécessite un vote, vous devez prendre en note la proposition et indiquer le résultat du vote soit la proposition est adoptée à l’unanimité, à la majorité ou est rejetée.

1. **Article de presse**

Il est signalé aux membres qu’un article élogieux a été publié récemment portant sur les réalisations du club dans le cadre du festival d’hiver de la ville. Il est proposé que le comité organise les activités pour l’an prochain si le conseil d’administration du club est en accord.

1. **Campagne de financement**

Il est proposé de modifier les façons de faire les campagnes de financement. Trois nouvelles campagnes possibles sont présentées. Les membres aimeraient étudier la question davantage et demande des renseignements supplémentaires. Ce point sera discuté en détail à la prochaine réunion lorsque les membres auront tous les renseignements requis.

1. **Date et lieu de la prochaine réunion**

 La prochaine réunion du comité aura lieu le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dans les locaux du club.

1. **Levée de la réunion**

 L’ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Indiquer le résultat du vote soit la proposition est adoptée à l’unanimité, à la majorité ou est rejetée.

Suivi à faire pour la prochaine réunion du comité

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Suivi** | **Responsable** | **Date** |
| **1** | **Demander au conseil d’administration si le comité peut être responsable de l’organisation des activités dans le cadre du festival** | **Mme Bleau** | **Octobre 2022** |
| **2** | **Suivi pour la campagne de financement** | **Mme Broadhead** | **Novembre 2022** |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Josée Bleau Yvon Tessier

Présidente du comité Secrétaire du comité