

Le 10 mars 2023

**Objet : Candidature au poste d'administratrice au conseil d'administration de Patinage Québec**

Monsieur Mark Scott,  
Président du Comité des mises en candidature

C'est avec beaucoup d'attention que j'ai pris connaissance du mandat et du profil recherché pour le poste d'administratrice au conseil d'administration de Patinage Québec. Les défis et les responsabilités que propose le poste ont suscité chez moi un vif intérêt. Je souhaite donc poser ma candidature.

Mes nombreuses années d'expérience dans le réseau collégial, notamment à titre de directrice générale du Cégep de Lanaudière me permettent d'affirmer posséder nombre d'atouts pour relever les défis de la fonction. Exerçant depuis plus de 23 ans dans le réseau de l'enseignement supérieur, dont près de 15 ans à titre de gestionnaire et possédant une maîtrise en management des organisations publiques, je possède de solides compétences de gestion ainsi que d'excellentes connaissances de la gouvernance.

J'ai, au sein du Club de Patinage artistique de Trois-Rivières-Ouest, été investie comme bénévole depuis 2008, à différentes fonctions, dont les quatre dernières comme présidente du conseil d'administration. Très engagée dans mon milieu, je suis reconnue pour mes habiletés relationnelles, ma transparence, mon souci de la consultation, ma capacité à mobiliser les équipes pour faciliter le changement ainsi que pour ma préoccupation de la reconnaissance. Cet engagement au sein du CPATRO a aussi très certainement contribué à enrichir mes compétences et mes connaissances des différents enjeux propres au patinage artistique. En ce sens, je suis également la mère d'une patineuse qui a fait ses classes depuis le Patinage Plus, en passant par le patinage compétitif et qui a fait récemment ses débuts sur la scène internationale. Je suis convaincue que cela me permettra de bien saisir tous les défis liés au parcours d'un patineur ou d'une patineuse, selon son stade de développement afin de bien le soutenir.

Comme vous pouvez le constater, mon parcours personnel et professionnel me permettront très certainement d'avoir une contribution positive au sein du conseil d'administration de Patinage Québec.

Veuillez recevoir, Monsieur, mes salutations distinguées

A handwritten signature in black ink, reading "Hélène Bailleu". The signature is written in a cursive, flowing style.

Hélène Bailleu

### **PROFIL DE CARRIÈRE**

Je détiens plus de 23 ans d'expérience dans le milieu de l'enseignement collégial, dont près de 15 ans dans des postes de directions adjointes et de direction. Ces expériences m'ont permis de développer une solide expérience en gestion. Je suis reconnue pour mes habiletés de communication, mon leadership mobilisateur et collaboratif, mon intégrité, ma créativité, mes compétences de négociation et de gestion du changement.

### **FORMATION**

<b>Maîtrise en administration publique</b> Concentration : management public École nationale d'administration publique	<b>2011-2016</b>
<b>Diplôme de 2<sup>e</sup> cycle en enseignement collégial</b> Programme Performa Université de Sherbrooke - 11 crédits obtenus	<b>2006-2008</b>
<b>Baccalauréat en sciences infirmières</b> Université Laval	<b>1993-1996</b>

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

### **CÉGEP RÉGIONAL DE LANAUDIÈRE**

**Juin 2019 à ce jour**

#### **Directrice générale**

Supérieur immédiat de l'ensemble des directions de services et des directions des collèges constituants. Mobilisation de l'ensemble du personnel du Cégep dans la réalisation du plan stratégique et de la mission éducative. Gestion coordonnée des ressources humaines, matérielles et financières au regard des enjeux actuels et du développement institutionnel. Supervision du dossier des communications régionales et de l'image corporative.

### **CÉGEP RÉGIONAL DE LANAUDIÈRE À JOLIETTE**

**2016 à juin 2019**

#### **Directrice du collège constituant**

Direction des études, direction des affaires étudiantes et direction des affaires administratives du Cégep régional de Lanaudière à Joliette. Supérieur immédiat de l'ensemble des cadres du Collège constituant de Joliette (4 directions adjointes, 1 agente d'administration). Supervision fonctionnelle du régisseur et de la directrice adjointe aux ressources humaines. Supervision du dossier des communications locales et supérieur immédiat du conseiller aux communications à Joliette. Gestion des budgets de la constituante. Présidence de la Commission des études.

#### **Principales réalisations :**

- À partir la première phase de réalisation du plan stratégique du CRL, rédige, coordonne le processus de consultation, fait adopter par la Commission des études, le Conseil d'établissement et le Conseil d'administration la portion de la constituante de Joliette du plan stratégique 2015-2020 du CRL. S'assure de sa mise en œuvre;
- Maximise les partenariats avec les organismes de la région et optimise l'utilisation des ressources du collège par la communauté, notamment en établissant une collaboration avec la Ville de Joliette concernant l'exploitation de la piscine du collège, permettant d'offrir plus de plages de disponibilités aux citoyens tout en récupérant une somme annuelle de l'ordre de 75 000\$ ;
- Réforme et stabilise la structure de la direction de la constituante de Joliette, permettant une nette clarification des rôles pour la communauté du collège ainsi qu'une simplification marquée des processus;
- Met en place, en collaboration avec les enseignants-chercheurs du collège, une structure de recherche solide pour la constituante de Joliette. Le centre de recherche Bio-Enviro-In est maintenant en place, fonctionnel et contribue à la notoriété du collège depuis 2 ans;

-Accueille et encadre, avec succès, 4 nouveaux cadres sans expériences, dans les 3 dernières années, au comité de direction. Assure leur intégration au sein de l'équipe et appuie leur insertion professionnelle à titre de cadre;

-Développe, en collaboration avec le département des Techniques administratives, soutient l'implantation et la promotion d'un profil en administration publique de la technique de comptabilité et gestion, unique au Québec, permettant ainsi d'assurer le caractère unique du programme et la promotion du collège d'un point de vue provincial, voire international;

-Améliore de façon marquée le climat organisationnel, notamment les relations avec les différents partenaires syndicaux;

-Développe de façon significative le service des affaires étudiantes, permettant notamment un meilleur encadrement psychosocial et une offre d'activités sportives et socioculturelles bonifiée aux étudiants dans un objectif de persévérance scolaire, tout en préservant l'équilibre budgétaire du collège.

## **CÉGEP DE TROIS-RIVIÈRES**

**2008 -2015**

**Directrice adjointe des études** - Ressources à l'enseignement, 2009 à 2015

Supérieur immédiat de l'ensemble des enseignants (350 personnes) et des techniciens en travaux pratiques (30 personnes). Gestion des départements, supervision de l'enseignement, allocation des ressources enseignantes (masse salariale de plus de 25 millions de dollars), prévision de la clientèle. Responsable du perfectionnement enseignant. Responsable des stages à l'interne et à l'externe.

**Directrice adjointe des études** – Soutien à la pédagogie et à la réussite 2008-2009

Gestion des ressources didactiques : bibliothèque, matériauthèque, centre techno-pédagogique et service audio-visuel. Animation et développement pédagogique. Responsable du plan de réussite et de la recherche. Responsable des centres d'aide.

### **Principales réalisations :**

- Implante, en collaboration avec le département des soins infirmiers, une unité d'immersion virtuelle équipée de quatre mannequins haute-fidélité, dans un délai très court de 6 mois.
- Restructure l'équipe de la clinique d'hygiène dentaire permettant une nette amélioration des processus, ce qui contribue à améliorer la satisfaction au travail du personnel.
- Développe, en collaboration avec le département des langues, un modèle d'internationalisation du programme, ce qui a augmenté de 100% les inscriptions au programme en 2015-2016.
- Assure un excellent suivi de la répartition des ressources enseignantes permettant de conserver annuellement une marge d'erreur de moins de 0.5% et de générer une sous-emploi.

- Implante un nouveau système de gestion pédagogique au service des ressources à l'enseignement permettant d'uniformiser et d'optimiser les procédures du service.
- Réorganise, en collaboration avec le département de techniques policières, le cours de conduite préventive, ce qui permet un meilleur encadrement des étudiants et génère une économie annuelle de plus de 54%.
- Coordonne, en collaboration avec plusieurs services du collège, les entreprises de la région, quelques entreprises internationales et le département de génie mécanique, le rajeunissement du parc d'équipements de laboratoires des programmes de génie mécanique et de maintenance industrielle, permettant d'offrir aux étudiants un environnement d'apprentissage optimal et supérieur aux attentes du marché du travail.

## **CÉGEP DE TROIS-RIVIÈRES**

**2000-2008**

**Coordonnatrice de département** – Département des soins infirmiers, 2005-2008

### **Principales réalisations :**

- Réorganise les équipes de travail du département suite à une tutelle.
- Participe à la négociation d'un nouvel accord de stage avec le centre hospitalier régional.

**Enseignante** – Département des soins infirmiers. 2000-2005

### **Principales réalisations :**

- Développe, en collaboration avec deux collègues, le concept d'É.C.O.S. virtuels, primé par l'Association québécoise de pédagogie collégiale.
- Co-écrit et publie le volume « Guide pratique des examens paraclinique ».

## **CENTRE HOSPITALIER RÉGIONAL DE TROIS-RIVIÈRES**

**1998-2002**

### **Infirmière**

Unité des soins intensifs

Urgence

## IMPLICATIONS PROFESSIONNELLES

<b>Comité provincial sur la santé mentale des étudiants et étudiantes en enseignement supérieur</b> Représentante du Forum des directions générales	<b>Depuis 2019</b>
<b>Comité provincial de prévention des violences à caractère sexuel</b> Représentante de la Commission des affaires pédagogiques	<b>2017-2019</b>
<b>Directrice des Études porte-parole</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Programme des Soins infirmiers<ul style="list-style-type: none"><li>o Comité de la formation de l'OIIQ</li></ul></li><li>- Programme de GTEA</li></ul>	<b>2016-2019</b>
<b>Association des cadres des collèges du Québec</b> Comité des adjoints à l'organisation scolaire (CAOS) <ul style="list-style-type: none"><li>- Organisation d'ateliers de formation</li><li>- Assistance professionnelle</li></ul>	<b>2012-2015</b>
<b>Comité patronal de négociation des collèges (CPNC)</b> Représentante au comité aviseur en soins infirmiers Représentante au comité aviseur en musique	<b>2011-2013</b>