

## AIDE-MÉMOIRE POUR LES CLUBS, ÉCOLES ET RÉGIONS

Cet aide-mémoire vise à aider les intervenants dans les clubs, écoles et régions à planifier leur retour sur la glace en date du 22 juin 2020 et révisé au 18 août 2022. Ce document est un résumé des tâches à faire et à ne pas oublier avant, pendant et après l'ouverture de votre aréna. N'oubliez pas de toujours vous référer au [Plan de relance des activités de Patinage Québec](#) ainsi qu'aux autres documents qui se trouvent dans la [section COVID-19 du site de Patinage Québec](#).

Tâches	Tâches spécifiques	Réalisées (√)	Notes/Commentaires
<b>Planifier la reprise des activités</b>	Demander une rencontre avec le gestionnaire de votre aréna.		Se référer au : <a href="#">Plan de relance des activités</a>
	Déléguer un responsable pour la rencontre avec le gestionnaire d'aréna.		Se référer au : <a href="#">Plan de relance des activités</a>
	À la rencontre avec le gestionnaire d'aréna : <ul style="list-style-type: none"> <li>Remplir le questionnaire avec le gestionnaire d'aréna</li> <li>Valider les heures de pratique disponible</li> </ul>		Utiliser le questionnaire : <a href="#">Renseignements importants à recueillir auprès des gestionnaires d'aréna</a>
	Application des mesures : <ul style="list-style-type: none"> <li>Établir les besoins</li> <li>Trouver les intervenants pour chacune des tâches</li> </ul>		Exemples : <ul style="list-style-type: none"> <li>Besoins en fournitures</li> <li>Qui fournit le désinfectant pour les mains</li> <li>Avez-vous accès aux vestiaires ou à des chaises ?</li> <li>Accueil et prise de présence des patineurs et entraîneurs</li> <li>Respect des règles</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faire un budget</li> <li>Faire les achats pour les fournitures manquantes</li> <li>Identifier les places désignées pour les athlètes et entraîneurs</li> </ul>		Exemples : <ul style="list-style-type: none"> <li>Produits nettoyants</li> <li>Désinfectants pour les mains</li> <li>Gants pour les intervenants (au besoin)</li> </ul> Exemples : <ul style="list-style-type: none"> <li>Vestiaires</li> <li>Bord de bandes</li> <li>Banc des joueurs</li> </ul>

<b>Planifier la reprise des activités</b>	Établir les horaires et les groupes		<ul style="list-style-type: none"> <li>Évaluer le temps nécessaire entre chaque sous-groupe</li> <li>Établir les heures d'entrée et de sortie</li> <li>Indiquer les endroits où les intervenants doivent se rendre</li> </ul>
	Établir les coûts d'inscription		
	Faire une fiche d'inscription <ul style="list-style-type: none"> <li>Inscrire vos patineurs à Patinage Canada afin qu'ils soient en règle</li> </ul>		
	Préparer la trousse d'inscription <ul style="list-style-type: none"> <li>Formulaire d'inscription</li> <li><a href="#">Déclaration de reconnaissance de risque</a></li> </ul>		<p><b>IMPORTANT :</b> Faire remplir avant la première session sur la glace</p>
	Préparer la trousse pour les intervenants (entraîneurs, bénévoles, etc.) <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Déclaration de reconnaissance de risque</a></li> </ul>		<p>Se référer à : Formulaire : <a href="#">Reconnaissance de risque</a></p> <p><b>IMPORTANT :</b> Faire remplir avant la première session sur la glace</p>
	Préparer un registre pour : <ul style="list-style-type: none"> <li>Présence à chaque session</li> <li><a href="#">Déclaration de reconnaissance de risque</a></li> </ul>		<p>Désigner une personne qui tiendra le registre à jour. Se référer à : Formulaire : <a href="#">Reconnaissance de risque</a></p>
<b>Communications et documents à diffuser</b>	Faire une rencontre préparatoire avec les parents, athlètes, entraîneurs et dirigeants de clubs/écoles pour expliquer le fonctionnement sur la glace ainsi que les règles à suivre.		<ul style="list-style-type: none"> <li>Durée d'environ 30 minutes.</li> <li>Peut-être tenue grâce à Zoom, Google Meet...</li> </ul> <p><b>IMPORTANT :</b> Mentionner aux patineurs et entraîneurs d'apporter leur bouteille d'eau, mouchoirs, masque...</p>

<b>Communications et documents à diffuser</b>	S'assurer que les affiches sanitaires sont bien en place dans l'aréna <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrée/sortie de l'aréna</li> <li>• Entrée/sortie de la glace</li> <li>• Indiquer les salles de bains disponibles</li> <li>• Une affiche pour les règles sanitaires à suivre</li> <li>• Les flèches pour les directions à suivre</li> </ul>		Les affiches pour les règles sanitaires sont sur le site de la CNESST : <a href="#">Guide des consignes sanitaires</a> .  Pour les bénévoles et responsables, il est important de voir la <a href="#">liste des vérifications sanitaires</a>
	Vérifier les places désignées pour les athlètes et entraîneurs		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vestiaires</li> <li>• Bord de bande</li> <li>• Banc des joueurs</li> </ul>
	Inciter les intervenants à lire le point 9 Protection des intervenants du Plan de reprise		Le point 9 se trouve à la <a href="#">page 12 du Plan de relance des activités</a>
<b>Déroulement</b>	S'assurer que tout le monde soit en place pour recevoir les athlètes, entraîneurs et bénévoles		
	S'assurer que tous les intervenants reliés à l'activité ont rempli la <a href="#">Déclaration de reconnaissance de risque</a>		Se référer à : Formulaire : <a href="#">Reconnaissance de risque</a>
<b>En fin de journée</b>	Faire le suivi de la journée		
	Apporter les améliorations afin de faciliter l'entraînement des patineurs		