

# **GUIDE ACCRÉDITATION DES PATINEURS COMPÉTITIONS RÉGIONALES**

---



## **QUI EST COORDONNATEUR AUX ACCRÉDITATIONS?**

Avant le début, et durant la compétition, le coordonnateur aux accréditations est responsable de la préparation des enveloppes et des étiquettes pour les CD.

## **DIRECTIVES**

Vous devez être à votre poste au moins 1 heure avant que ne débute le premier événement ou selon les directives du gestionnaire de compétition.

Personnel requis :

- Une personne par glace de compétition pour l'accréditation des patineurs.
- Une personne par glace de compétition pour le transport des CD (Musique) et
- Transport les feuilles de contenu de programme (officiels techniques).
- Une personne par glace de compétition pour la remise des CD et des feuilles de résultats

Voici la procédure :

1. Tous les paniers, enveloppes pour les CD, étiquettes, cartes d'accréditations (lanières OU ficelle), ordre de passage et matériels nécessaires doivent être prêt 1 heure avant le début du premier événement;
2. Les patineurs remettront leurs CD à l'inscription (mettre une étiquette sur les 2 boîtiers de CD):
  - (i) Vous devrez prévoir des feuilles vierges de contenu de programme pour accommoder les patineurs qui n'auront pas complété le document à l'avance;
  - (ii) Vous remettrez au patineur sa carte d'identification et l'informez qu'il doit la porter pour circuler en dehors des chambres et qu'il y aura des frais pour la remplacer.
3. Les CD sont classés par catégorie, par groupe et dans l'ordre de passage dans des boîtes séparées (ce qui est déjà prévu);
4. Une fois le tirage au sort du groupe complété par les spécialistes de données, assurez-vous que l'ordre des CD concorde ;

5. Pour chacun des événements, allez porter la boîte contenant les CD au responsable de la musique 20 min. avant le début de l'événement. Lorsqu'il y a plusieurs échauffements, vous pouvez transporter les boîtes en paquet de 2 ou 3 volées; (Ne pas passer derrière les juges et officiels durant un événement) Rapporter le panier de l'événement précédant ;
6. Pour chacun des événements, allez porter les feuilles de contenu de programme à l'estrade des officiels dans une chemise prévue à cet effet et la remettre avec la musique. Si la musique n'est pas à l'estrade des officiels la remettre aux spécialistes de données ;
7. **\*Retrait officiel** = retrait confirmé directement à l'inscription ou au représentant technique **par** le patineur, le parent, l'entraîneur ou Représentant(e) technique. Ne pas tenir pour acquise l'absence d'un patineur si vous n'avez pas reçu ses CD ;
8. Lorsqu'il y a une finale, le bénévole responsable doit s'assurer d'avoir les CD pour tous les patineurs qualifiés ;
9. Lors de la remise des CD et résultats, faire signer l'athlète. (Il est possible de remettre les CD à un athlète qui désire quitter avant la fin de l'événement, cependant vous devez attendre un échauffement pour récupérer les CD à l'estrade musique).

**Remarque :** L'inscription de la musique doit se faire au même moment et au même endroit que l'inscription générale. L'inscription de la musique se déroulera dans la salle prévue à cet effet (suite à la visite technique). Les concurrents doivent inscrire leur musique avant de recevoir leur accréditation. Les patineurs inscrivent un maximum de 4 enregistrements (2 copies pour le court, 2 copies pour le libre). Seuls les CD sont acceptés. Voir l'avis de compétition.

Les patineurs doivent inscrire eux-mêmes leur musique. Il faut trouver le CD du patineur et en retirer les étiquettes précédentes. Demander au patineur de préciser quels enregistrements seront utilisés pour la compétition et lesquels seront les enregistrements de rechange. Placer les étiquettes sur les CD de compétition et les étuis. S'informer de la durée de la musique de chaque programme et l'inscrire sur les étiquettes sous la rubrique « Durée » (sur l'étui du CD seulement et non sur le CD). Inscrire sur la feuille maîtresse le nombre de CD reçus, mettre tous les CD dans l'enveloppe et la remettre dans la boîte appropriée (30 paniers ou boîtes de chaussures vides sont normalement utilisés comme contenants pour les CD).

Une fois qu'un patineur ou une patineuse a inscrit sa musique, la musique ne pourra pas être retournée au patineur, à son entraîneur ou à toute autre personne, avant le retour des CD à l'accréditation. Le personnel au comptoir retour doit avoir une copie de l'avis de compétition au cas où un problème surviendrait.

### **Pour le patinage synchronisé :**

Pour toutes les compétitions de niveau provincial, les feuilles de contenu de programme devront être transmises par courriel obligatoirement.

Voici la procédure :

1. Tous les paniers, enveloppes pour les CD, étiquettes, cartes d'accréditations (lanières), ordre de passage et matériels nécessaires doivent être prêt 1 heure avant le début du premier événement (incluant les pratiques officiels);
2. Le gérant ou la marraine de l'équipe remettra les CD à l'inscription (mettre une étiquette sur les 2 boîtiers de CD) :
  - (i) Vous remettrez à cette personne l'enveloppe contenant les cartes d'identifications des membres de l'équipe et les lanières fournies par Patinage Québec.
3. Les CD sont classés par catégorie, par groupe et dans l'ordre de passage dans des boîtes séparées (ce qui est déjà prévu).
4. Une fois le tirage au sort du groupe complété par les spécialistes de données, assurez-vous que l'ordre des CD concorde :
5. Pour chacun des événements, allez porter la boîte contenant les CD au responsable de la musique; (Ne pas passer derrière les juges et officiels durant un événement) Rappporter le panier de l'événement précédent.
6. Lorsqu'il y a une finale, le bénévole responsable de préparer la finale doit s'assurer d'avoir les CD.
7. Lors de la remise des CD et résultats, faire signer le gérant ou la marraine.